

**ARTÍCULO 33°.** En las faltas absolutas o temporales del Rector y hasta tanto se produzca el nombramiento de la persona que lo reemplace bien sea en propiedad o en calidad de encargado, ejercerá la representación legal de la Universidad, el Vicerrector Académico.

## CAPÍTULO IV.

### DEL SECRETARIO GENERAL

**ARTÍCULO 34°.** La Universidad tendrá un Secretario General nombrado por el Rector.

**ARTÍCULO 35°.** *Modificado por el Acuerdo del Consejo Superior N° 059 de 2005.* Para ser Secretario General se requiere ser ciudadano colombiano, profesional con título universitario y con título de postgrado. Además, acreditar experiencia profesional específica no menor a cinco (5) años como titular de tiempo completo en cargos de dirección académico administrativas en universidades estatales o en cargos de nivel directivo, asesor o ejecutivo de la administración pública, con funciones afines a las propias del cargo.

**ARTÍCULO 36°.** *Modificado y adicionado por el Acuerdo del Consejo Superior N° 059 de 2005.* El Secretario General será nombrado y removido libremente por el Rector y tiene las siguientes funciones principales:

- a. Refrendar con su firma los Acuerdos expedidos por los Consejos Superior y Académico que deberán ser suscritos por el respectivo Presidente.
- b. Elaborar y firmar conjuntamente con el Presidente del Consejo Superior y del Consejo Académico las actas correspondientes a sus sesiones.
- c. Refrendar con su firma las Resoluciones que expidan el Rector y los Vicerrectores.
- d. Conservar y custodiar en condiciones adecuadas los archivos correspondientes al Consejo Superior y demás órganos de los cuales sea Secretario.

- e. Autenticar, cuando se requiera, la firma de los funcionarios académicos y administrativos de la Universidad.
- f. Refrendar con su firma los certificados, títulos y diplomas académicos que expida la Universidad.
- g. Notificar, en los términos legales y reglamentarios, los actos que expidan el Rector y las corporaciones de las cuales sea secretario.
- h. Acreditar, mediante certificación, a los miembros de los Órganos de Gobierno de la Universidad elegidos o designados como representantes, de conformidad con la Ley y el presente Estatuto.
- i. Refrendar con su firma todos los actos de posesión del personal directivo de la Universidad.
- j. Organizar y coordinar la comunicación organizacional, velar por la adecuada conservación y custodia del flujo de documentos institucionales y las demás que le asignen la Ley, el Estatuto General, los reglamentos y demás normas de la Universidad, en cuanto correspondan a su función de fedatario público de la Universidad.

**PARÁGRAFO.** La Secretaría General podrá organizarse en unidades administrativas que coordinen las funciones de: secretaría ejecutiva de los Consejos Superior y Académico, control previo de legalidad de los procesos decisorios de dichos Consejos y del Rector y Vicerrectores, administración del flujo de documentos institucionales y comunicación institucional.

## CAPÍTULO V.

### DE LOS VICERRECTORES

**ARTÍCULO 37°.** Los Vicerrectores son representantes y asesores directos del Rector; superiores jerárquicos de los Decanos únicamente en aquellas funciones que el Rector les delegue.

**PARÁGRAFO.** Los Vicerrectores son nombrados por el Rector y son de libre nombramiento y remoción en el cargo.